

# DE CANDIDATURA

### AO PROCEDIMENTO

# 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

		parase
Entidade que realiza o		
procedimento		
Código de oferta na BEP	ecumosicus disperante en site is	

## 2. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira	Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	
Categoria	Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo	
Área de atividade	Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto	
Empregador Público	Nomeação	

## 3. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo											
Data de nascimento	the same	1 6 67		1 17	ain ba	Sex	2	acceptance in company			
Documento de Identificação Civil					N.º Ide	de ntificaç	ção C	ivil			venteurus kannakan valantai kannakan kannakan kannakan kannakan kannakan kannakan kannakan kannakan kannakan k
Nacionalidade	País de Residência										
Morada		-									
Código Postal:	Anti-projection of the control of th	-		L	ocalida	ade				350.000 quage	1220
Distrito			**************************************		Со	ncelho		**************************************			
Telemóvel					alternations of a solution of a	TO THE PERSON NAMED IN COLUMN		A MANAGEMENT AND			
Telefone					- Commission of the Commission				MA	4-1	NUMBEORGACTIC S
Endereço de correio eletrónico				l	anne de la constante de la con		-lauren	1		MOTOR PROPERTY.	

#### 4. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o campo apropriado:

01	Menos de 4 anos de escolaridade	
02	4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)	
03	6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)	
04	9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)	
05	12.° ano (ensino secundário) ou Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV) <sup>1</sup>	

06	Curso de especialização tecnológica (nível V)	
05	Bacharelato	
08	Licenciatura	
09	Mestrado	
10	Doutoramento	

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Nível III ou IV: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário)

CANDIDATURA

**PROCEDIMENTO** 

#### 4.1. FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL

Área de formação académica	
Área de formação profissional	DAJARANI SQUEROS DE DA JASHA DARAJ SA
Outras formações académicas e profissionais relevantes	

EXIGIDO  EXPERIENCIA PROFISSIONAL SUBSTITU	TIVA DO NIVEL HABILITACIONAL
No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no qu	
	COUNTY OF THE STATE OF THE STAT

#### 5. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

É titular de vínculo de emprego público?	Sim	Não
	Lances and the same of the sam	The state of the s

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 5.1. e 5.2.

Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 7 deste formulário.

#### 5.1. Modalidade de Vínculo de Emprego Público

	Definitiva
Nomeação	A termo resolutivo certo
en en en fransk fan de skriver en de skr Ekster in de skriver en de	A termo resolutivo incerto
	Por tempo indeterminado
Contrato de trabalho em funções públicas	A termo resolutivo certo
	A termo resolutivo incerto

	e i				ge
Car	\$#B	1813	1991	を報	



# DE CANDIDATURA

## AO PROCEDIMENTO

#### 5.2. Situação Profissional

Situação profissional atual	Em exercício de funções
	Em licença
	Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio
Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções	
Carreira e categoria	
Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço	
Posição e nível remuneratórios detidos	
Avaliação de desempenho	

#### 6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

"Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção "Prova de Conhecimentos" e, quando aplicável, "Avaliação Psicológica", nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

#### 7. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

Grau de incapacidade	
Tipo de incapacidade	

	inter Samil Com To the College and a development of the contract of the college and the colleg	KATO PERKETURAN PERKET



DE CANDIDATURA

#### AO

**PROCEDIMENTO** 

## 8. DECLARAÇÕES FINAIS

Assinale com X os campos seguintes, se concordar e autorizar.

"Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, bem como os constantes no Aviso de Abertura do Procedimento Concursal."

Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas."

Autorizo para os efeitos previsto no artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de abril (RGPD) prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no formulário de candidatura e no currículo vitae e demais documentos anexos à presente candidatura, para ocupação de posto de trabalho na Freguesia de Ardegão, Freixo e Mato, pessoa coletiva n.º 510832865, com sede na Rua das Figueiras, nº 70, 4990-445, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento em causa.

	· As	ssinatura	aras ene ožbani ž
Localidade		Data	

#### 9. DOCUMENTOS ANEXOS

Documento de identificação civil	-
Certificado de habilitações	-
Comprovativos de formação (Quantidade)	
Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria <sup>1</sup>	
Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública	

Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional	
Comprovativos de requisitos especiais (Quantidade)	
Curriculum Vitae	
Outros:	